平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
ファイル基準表	黄	継	平成２１年度ファイル基準表	紙	-			
			平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白		行政情報検索目録	紙	１年			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
			災害時行動計画・職員動員名簿	紙	１年			
		継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願 ・ 出勤簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			積算の基礎	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
		継	業者登録名簿（物品）	紙	-			
			登録業者の変更等通知（建設工事等・物品・小規模）	紙	１年			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
春岡公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
春岡公民館共通全般	白		見沼区公民館長会議／４月～９月	紙	１年			
			見沼区公民館長会議／10月～３月	紙	１年			
			公民館総合補償制度	紙	１年			
			さいたま市中学生社会体験事業	紙	１年			
			大宮商業高校インターンシップ（就業体験）	紙	１年			
			印刷機使用料	紙	３年			
		継	各種様式原稿	紙	-			
		継	春岡公民館連絡網	紙	-			
			緑のカーテン事業	紙	１年			
			情報伝達シート	紙	３年			
			専決処分	紙	３０年			
			事故報告	紙	３年			
			公民館事業計画	紙	１年			
			公民館事業報告／決算見込み	紙	１年			
		継	危機管理　（春岡公民館）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
春岡公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
依頼・通知	赤		教育委員会／依頼・通知（４～７月）	紙	１年			
			教育委員会／依頼・通知（８～１１月）	紙	１年			
			教育委員会／依頼・通知（１２～３月）	紙	１年			
			拠点・生涯学習総合センター／依頼・通知（４～７月）	紙	１年			
			拠点・生涯学習総合センター／依頼・通知（８～１１月）	紙	１年			
			拠点・生涯学習総合センター／依頼・通知（１２～３月）	紙	１年			
			市長部局／依頼・通知（４～７月）	紙	１年			
			市長部局／依頼・通知（８～１１月）	紙	１年			
			市長部局／依頼・通知（１２～３月）	紙	１年			
			県機関／依頼・通知	紙	１年			
			その他機関／依頼・通知	紙	１年			
調査・照会	青		教育委員会／調査・照会	紙	１年			
			拠点・生涯学習総合センター／調査・照会（４～７月）	紙	１年			
			拠点・生涯学習総合センター／調査・照会（８～１１月）	紙	１年			
			拠点・生涯学習総合センター／調査・照会（１２～３月）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
春岡公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調査・照会	青		市長部局／調査・照会（４～９月）	紙	１年			
			市長部局／調査・照会（１０～３月）	紙	１年			
			さいたま市地球温暖化対策実施計画	紙	１年			
春岡公民館会計	黄	継	会計全般	紙	-			
			報償費（写し）	紙	１年			
			消耗品費（写し）	紙	１年			
			歳入調定伺（写し）	紙	１年			
			支払調書（写し）	紙	５年			
			印刷機使用申込書	紙	１年			
			印刷機使用領収書（控）	紙	３年			
利用者懇談会	白		利用者懇談会全般	紙	３年			
利用団体	白	継	利用団体登録申請書	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
施設・備品管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・備品管理全般	赤		施設・備品管理全般	紙	１年			
			管理業務実績報告書	紙	１年			
			警備報告書・工事作業票	紙	１年			
			清掃業務完了確認書	紙	１年			
			備品借用書	紙	１年			
			施設管理業務仕様書	紙	１年			
			納品書・検針票	紙	１年			
		継	消防計画作成（変更）届出書	紙	-			
			消防訓練	紙	１年			
			業務委託契約書（写し）	紙	１年			
設備点検・報告	青		消防用設備等点検結果報告書	紙	３年			
		継	電気設備保安管理	紙	-			
			定期点検作業報告書	紙	３年			
取扱説明書／マニュアル	黄	継	ＡＥＤ取扱説明書	紙	-			
		継	取扱説明書全般	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
施設・備品管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書／マニュアル	黄	継	家電製品　取扱説明書	紙	-			
		継	ファクシミリ　取扱説明書	紙	-			
		継	事務機器　取扱説明書	紙	-			
		継	インターネット端末　取扱説明書	紙	-			
		継	テレビ・ビデオ取扱説明書	紙	-			
		継	放送機器　取扱説明書	紙	-			
		継	非常用設備取扱説明書	紙	-			
		継	水まわり取扱説明書	紙	-			
		継	空調機器取扱説明書	紙	-			
		継	ガス機器取扱説明書	紙	-			
		継	さいたま市イントラネットマニュアル	紙	-			
		継	スポーツ施設予約マニュアル	紙	-			
		継	保養施設予約マニュアル	紙	-			
		継	コミュニティ施設予約マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市文書管理システム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
施設・備品管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書／マニュアル	黄	継	生涯学習情報システムマニュアル	紙	-			
		継	Ｓ-ｎｅｔ操作マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システム操作説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
公民館報・まとめ	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
春岡公民館報	緑	継	春岡公民館報／現年度	紙	-			
		継	春岡公民館報／前年度以前	紙	-			
			館報ホームページ掲載依頼	紙	１年			
		継	館報配布用地図	紙	-			
			館報作成資料	紙	１年			
			館報印刷伺	電子	１年未満			2015/04/01
他館公民館報・まとめ	白		４月／他館公民館報	紙	１年			
			５月／他館公民館報	紙	１年			
			６月／他館公民館報	紙	１年			
			７月／他館公民館報	紙	１年			
			８月／他館公民館報	紙	１年			
			９月／他館公民館報	紙	１年			
			１０月／他館公民館報	紙	１年			
			１１月／他館公民館報	紙	１年			
			１２月／他館公民館報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
公民館報・まとめ	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他館公民館報・まとめ	白		１月／他館公民館報	紙	１年			
			２月／他館公民館報	紙	１年			
			３月／他館公民館報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
主催・共催事業共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
講師	青		講師派遣制度	紙	１年			
			講師等謝金基準	紙	１年			
		継	人権・同和関係講師リスト	紙	-			
		継	さいたま食育ボランティア名簿	紙	-			
			講師口座情報	紙	１年			
事業企画資料	黄	継	１６ミリ映画フィルム一覧	紙	-			
		継	ＶＨＳビデオテープ一覧	紙	-			
			ちらし・パンフレット	紙	１年			
			事業企画資料全般	紙	１年			
		継	子育て・親子事業企画資料	紙	-			
指定・特別指定講座	緑		人権講座	紙	３年			
			子育てセミナー	紙	３年			
			はるおか親子サロン	紙	３年			
			親の学習事業	紙	３年			
課題別講座	白		土曜子ども公民館	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
主催・共催事業共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課題別講座	白		工作教室　（夏休み子ども公民館）	紙	３年			
			マグネット吹き矢教室　（夏休み子ども公民館）	紙	３年			
			七宝焼教室（夏休み子ども公民館）	紙	３年			
			子どもパン作り教室（夏休み子ども公民館）	紙	３年			
			おなか健康教室（夏休み子ども公民館）	紙	３年			
			クリスマスケーキ作り教室（子ども公民館　）	紙	３年			
一般講座	赤		海外旅行に役立つ英会話	紙	３年			
			クリスマスコンサート	紙	３年			
			古典文学講座	紙	３年			
			いきいき健康体操	紙	３年			
			パソコン相談サロン	紙	１年			
			絵手紙講座	紙	３年			
			インターネット・メール入門	紙	３年			
			おもしろ・たのしい漢字教室	紙	３年			
			おせち料理教室	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
主催・共催事業共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般講座	赤		太巻き祭り寿司教室	紙	３年			
介護予防事業	青		元気塾　前期分	紙	３年			
			元気塾　後期分	紙	３年			
			いきいき★はるおか学級前期分	紙	３年			
			いきいき★はるおか学級後期分	紙	３年			
			介護予防事業全般	紙	３年			
スポーツ・レク大会	黄		春岡地区大運動会	紙	３年			
			はるおか　ふれあい　フェスティバル	紙	３年			
			ウォークラリー大会	紙	３年			
			家族スポーツデー	紙	３年			
			春岡うんどうサロン	紙	３年			
次年度事業	緑		健康体操教室いきいきはるおか学級（前期）	紙	３年			
			「元気塾」前期	紙	３年			
			はるおか親子サロン	紙	３年			
			土曜子ども公民館	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
主催・共催事業共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
次年度事業	緑		家族スポーツデー	紙	３年			
			海外旅行に役立つ英会話	紙	３年			
			ウォークラリー大会	紙	３年			
			絵手紙講座	紙	３年			
			足つぼマッサージ講座	紙	３年			
			デジカメ写真取り込み＆補正入門講座	紙	３年			
			夏休み子ども公民館マグネット吹き矢教室	紙	３年			
			春岡うんどうサロン	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
春岡公民館まつり	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
春岡公民館まつり全般	緑		春岡公民館まつり事業起案／企画書	紙	３年			
			春岡公民館まつり参加申込書	紙	１年			
			来賓名簿・ご案内通知	紙	１年			
実行委員会／役員会	白		第１回　春岡公民館まつり実行委員会	紙	１年			
			第２回　春岡公民館まつり実行委員会	紙	１年			
			春岡公民館まつり役員会	紙	１年			
			春岡公民館まつり反省会（アンケート）	紙	１年			
プログラム作成	赤		発表の部原稿	紙	１年			
			展示・模擬店の部原稿	紙	１年			
			配布用プログラム	紙	１年			
部門別準備	青		発表の部	紙	１年			
			展示の部	紙	１年			
			模擬店の部	紙	１年			
			駐車場・駐輪場	紙	１年			
			会場設営・館内掲示	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
公民館貸出業務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
貸出業務全般	黄		公民館施設使用依頼／さいたま市	紙	１年			
			抽選結果一覧／４～９月分	紙	１年			
			抽選結果一覧／１０～３月分	紙	１年			
			特別利用（変更）申請書	紙	１年			
			当日利用申請書	紙	１年			
公民館予約システム	緑	継	公民館予約システムマニュアル	紙	-			
利用団体登録申請書	赤	継	利用団体一覧表	紙	-			
		継	利用団体登録廃止申請書	紙	-			
		継	利用団体一覧≪索引≫	紙	-			
		継	利用団体登録（変更）申請書／あ行	紙	-			
		継	利用団体登録（変更）申請書／か行	紙	-			
		継	利用団体登録（変更）申請書／さ行	紙	-			
		継	利用団体登録（変更）申請書／た行	紙	-			
		継	利用団体登録（変更）申請書／な行	紙	-			
		継	利用団体登録（変更）申請書／は行	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
公民館貸出業務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用団体登録申請書	赤	継	利用団体登録（変更）申請書／春岡～	紙	-			
		継	利用団体登録（変更）申請書／ま行	紙	-			
		継	利用団体登録（変更）申請書／や行	紙	-			
		継	利用団体登録（変更）申請書／ら行～わ行	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/春岡公民館

第１ガイド	色
公民館関係団体	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
団体全般	青		団体全般	紙	１年			
			春岡地区社会福祉協議会	紙	１年			
			青少年育成さいたま市民会議春岡地区会	紙	１年			
			春岡地区体育振興会	紙	１年			
			春岡地区自治会連合会	紙	１年			
			春岡公民館連絡会	紙	１年			
			春岡地区小・中学校	紙	１年			
			日本語教室「たんぽぽ」	紙	１年			
			会食ボランティア「パンプキン」	紙	１年			
			スポーツ安全協会（スポーツ安全保険）	紙	１年			